

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет  
Кафедра археологии, историографии, источниковедения и  
методов исторического исследования



П.А. Машаров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ВОЖАТСКАЯ»

|   |  |
|---|--|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 44.00.00 Образование и педагогические науки                        |
| Программа высшего образования             | Программа бакалавриата   |
| Направление подготовки                    | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Профиль подготовки                        | История и обществознание   |
| Квалификация                              | Бакалавр   |
| Форма обучения                            | Очная, заочная   |

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Производственная практика: вожатская» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (Профиль: История и обществознание), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры  
археологии, историографии, источниковедения  
и методов исторического исследования



А.В.Чеботарева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, историографии, источниковедения и методов исторического исследования  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



А. Колесник

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета  
28.03.2024 г.



И.И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7  
Председатель



Е.В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р ист. наук, проф.  
26.03.2024 г.



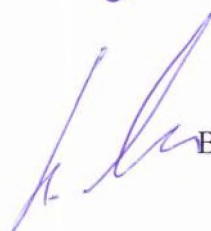
А.В. Бредихин

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. ист. наук, доц.  
26.03.2024 г.



Е. Янькова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р ист. наук, доц.  
26.03.2024 г.



В. Агапов

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р ист. наук, доц.  
26.03.2024 г.



А. Колесник

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. «Производственная практика: вожатская» обеспечивает позитивную адаптацию студентов к избранной профессии, самоопределение личности, формирование способностей и интересов студентов. Практика актуализирует знания студентов и логически завершает изучение следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.2. Прохождение «Производственной практики: вожатской», является необходимой основой для прохождения «Производственной практики: педагогической» и предстоящей профессиональной деятельности.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя                         | Значение показателя   |
|---|---|
| Название образовательной программы              | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)<br>(Профиль: История и обществознание) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б2. Б.2 Производственная практика:<br>вожатская   |
| Часть образовательной программы                 | Базовая часть   |
| Количество зачетных единиц / всего часов        | 3 / 108   |

### 2.2. Распределение часов по периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов |              |              |                                  |       | Форма контроля           |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|-------|--------------------------|
|                |      |         | лекционных             | лабораторных | практических | самостоятельной работы+ контроль | всего |                          |
| Очная          | 2    | 4       | -                      | —            | -            | 108                              | 108   | дифференцированный зачет |
| Заочная        | 2    | 4       | -                      | —            | -            | 108                              | 108   | дифференцированный зачет |

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Ознакомление студентов со спецификой практической деятельности воспитателей, вожатых, педагогов дополнительного образования в детских оздоровительных лагерях; получение профессиональных умений и опыта деятельности по организации воспитательной работы с детским коллективом в детских оздоровительных лагерях, санаториях или других образовательных организациях.

Задачи: интегрировать знания, приобрести умения и навыки самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях детских летних лагерей; сформировать необходимые профессиональные компетенции и личностные качества воспитателя, вожатого в детском летнем лагере; овладеть содержанием и различными формами, и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей; развивать ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

Производственная практика (вожатская) бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание» проводится на базе учреждений дополнительного образования различных типов и видов, заключивших договоры с историческим факультетом ФГБОУ ВО «ДонГУ».

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенции  | Индикаторы   | Результаты обучения  |
|--|--|--|
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. | ОПК-1.1.1. Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.<br>ОПК-1.1.2. Умеет обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.<br>ОПК-1.1.3. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.  |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей  | ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.  | ОПК-4.1.1. Знает основы духовно-нравственного воспитания, базовые национальные ценности.<br>ОПК-4.1.2. Умеет моделировать нравственное поведение в профессиональной деятельности.<br>ОПК-4.1.3. Владеет навыками нравственного поведения в профессиональной деятельности.  |
| ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность   | ПК-2.1. Демонстрирует знание современных методов и технологий воспитания учебного предмета   | ПК-2.1.1. Знает современные методы и технологии воспитания, личностные, принципы построения образовательной и воспитательной среды, возрастные особенности воспитанников, основные виды воспитательной деятельности педагога.<br>ПК-2.1.2. Умеет использовать возможности образовательной среды для проектирования воспитательного процесса, направленных на достижение личностных результатов<br>ПК-2.1.3. Владеет технологиями проектирования воспитательных программ, обеспечивающих достижение личностных результатов. |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ПК-4. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности. | ПК-4.1. Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе и внеурочной деятельности. | ПК-4.1.1. Знает специфику применения здоровьесберегающие технологии в учебном процессе и внеурочной деятельности.<br>ПК-4.1.2. Умеет осуществлять отбор методов и технологий обучения, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности<br>ПК-4.1.3. Владеет навыками применения здоровьесберегающие технологии в учебном процессе и внеурочной деятельности. |
|--|--|---|

### 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| Название раздела (этапа) практики.                            | Краткое содержание этапа  |
|---|---|
| 1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию | 1.1. Участие в установочной конференции по практике.<br>1.2. Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики.<br>1.3. Презентация баз практики кураторами и представителями летних лагерей.<br>1.4. Составление индивидуальных планов прохождения практики.  |
| 2. Ознакомительный этап                                       | 2.1. Изучение нормативной документации о специфике деятельности детских учреждений, о функциональных обязанностях педагогов-организаторов, воспитателей, вожатых.<br>2.2. Прохождение профосмотра, инструктажей по технике безопасности.<br>2.3. Знакомство, беседа с представителями администрации; изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития; ознакомление с системой должностного подчинения   |
| 3. Основной этап  | 3.1. Знакомство с планом работы детского оздоровительного лагеря (учреждения), обязанностями директора, воспитателя и вожатого.<br>3.2. Изучение особенностей трудового законодательства применительно к работе вожатого (квалификационные требования, предъявляемые к вожатому; права и обязанности вожатого; трудоустройство; заключение договоров; система оплаты труда вожатых; охрана труда вожатого; защита персональных данных; документация деятельности вожатого).<br>3.3. Участие в педагогическом процессе в качестве вожатого (или помощника педагога дополнительного образования, воспитателя). Знакомство с организацией и проведением линейек, коллективных творческих дел, спортивных мероприятий. Заполнение индивидуального плана практики. Составление и защита плана воспитательных мероприятий на для своего отряда (класса). Реализация плана воспитательных дел отряда (класса).<br>3.4. Проведение зачётного мероприятия в рамках работы оздоровительного лагеря (или в рамках воспитательной работы школы и др. учреждений). |

| Название раздела (этапа) практики. | Краткое содержание этапа  |
|------------------------------------|---|
|                                    | 3.5. Работа в качестве вожатого в оздоровительном лагере (или сопровождающего, тьютора в школе или ДООУ).   |
| 4. Аналитический этап. Рефлексия   | 4.1. Анализ проделанной работы.<br>4.2. Постановка новых задач на основе анализа собственного опыта проделанной работы и опыта своих однокурсников.<br>4.3. Обработка, анализ и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах.            |
| 5. Завершающий этап                | 5.1. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике.<br>5.2. Подготовка выступления (с презентацией) к итоговой конференции.<br>5.3. Участие в итоговой конференции. Анализ результатов практики. Обмен опытом. |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

| Наименования разделов и тем                                   | Количество часов |        |        |       |       |
|---|------------------|--------|--------|-------|-------|
|   | Лекц.            | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| 1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию |                  |        |        | 18    | 18    |
| 2. Ознакомительный этап                                       |                  |        |        | 18    | 18    |
| 3. Основной этап  |                  |        |        | 54    | 54    |
| 4. Аналитический этап. Рефлексия                              |                  |        |        | 9     | 9     |
| 5. Завершающий этап   |                  |        |        | 9     | 9     |
| ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП                                      | -                | –      | -      | 108   | 108   |

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

| Наименования разделов и тем                                   | Количество часов |        |        |       |       |
|---|------------------|--------|--------|-------|-------|
|   | Лекц.            | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| 1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию |                  |        |        | 18    | 18    |
| 2. Ознакомительный этап                                       |                  |        |        | 18    | 18    |
| 3. Основной этап  |                  |        |        | 54    | 54    |
| 4. Аналитический этап. Рефлексия                              |                  |        |        | 9     | 9     |
| 5. Завершающий этап   |                  |        |        | 9     | 9     |
| ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП                                      | -                | –      | -      | 108   | 108   |

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Личность в системе современного научного знания.
2. Подходы к изучению личности в отечественной и зарубежной психологии.
3. Общие основы организации досуга детей и подростков.
4. Разновидности организации досуга.
5. Летний досуг детей и подростков.
6. Межличностные отношения в образовательных системах.
7. Социально-психологический климат.

8. Социально-психологическое воздействие.
9. Программы по формированию здорового образа жизни учащихся школ.
10. Этапы развития детского коллектива.
11. Организация воспитательного мероприятия, КТД.
12. Роль коллектива в развитии личности.
13. Классификация педагогических технологий.
14. Структура педагогических технологий.
15. Возможности применения педагогических технологии в решении задач обучения и воспитания.

В период прохождения производственной (вожатской) практики студент поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру, курирующую проведение данного вида практики. В конце практики каждый студент отчитывается о результатах практики. Отчетная документация, представляемая студентами:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики, в котором отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения; согласуется с руководителем практики от профильной организации;
- отчет должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также самоанализ педагогического взаимодействия;
- отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.
- Педагогический дневник.
- Методическая разработка активной формы воспитательной работы.

В ходе прохождения практики студент работает с педагогическим дневником, который регламентирует его действия и предполагает следующие этапы:

- организационный (студент проводит анализ детского коллектива, с которым работает, и составляет первоначальную характеристику),
- основной (студент ставит задачи работы с детским коллективом, выбирает и организует соответствующие формы работы, проводит зачетное воспитательное мероприятие с последующим оформлением методической разработки и анализом организационных особенностей),
- итоговый (студент проводит диагностику детского коллектива, составляет педагогический анализ развития детского коллектива за период смены в лагере и самоанализ).

Студент выполняет подготовку и защиту развернутого отчета по практическим результатам, что предъявляется на итоговой конференции с использованием электронных образовательных ресурсов или выступает в составе группы, проходившей практику в одном учреждении.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

## 8.1. Форма обучения - очная

| Номера этапов            | Вид работы             | Максимальное количество баллов |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1-5                      | Самостоятельная работа | 70                             |
|                          | Итого                  | 70                             |
| Дифференцированный зачет |                        | 30                             |
| Общий итог               |                        | 100                            |

## 8.2. Форма обучения - заочная

| Номера этапов            | Вид работы             | Максимальное количество баллов |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1-5                      | Самостоятельная работа | 70                             |
|                          | Итого                  | 70                             |
| Дифференцированный зачет |                        | 30                             |
| Общий итог               |                        | 100                            |

## Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале      |            |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
|                          |      | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет      |
| 90-100                   | A    | отлично                           | зачтено    |
| 80-89                    | B    | хорошо                            | зачтено    |
| 75-79                    | C    |                                   | зачтено    |
| 70-74                    | D    | удовлетворительно                 | зачтено    |
| 60-69                    | E    |                                   | зачтено    |
| 35-59                    | FX   | неудовлетворительно               | не зачтено |
| 0-34                     | F    |                                   | не зачтено |

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;



- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные консультации (индивидуальные и групповые) проводятся в втором корпусе ДонГУ. Для проведения консультации требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с.
2. Профессиональная подготовка бакалавров-педагогов к организации детского досуга [Электронный ресурс] : в 2 ч. : монография. Ч. 1 : Концепция подготовки бакалавров-педагогов к организации детского досуга / И. И. Шульга ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 200 с.

### 11.2. Дополнительная литература

3. Байбородова Л.В. «Воспитательная работа в детском загородном лагере. - М.: «Академия развития», 2003 - 256 с.
4. Вайндорф-Сысоева М.Е. «Дневник вожатого. Программно-методическое пособие для вожатых детских оздоровительных лагерей.» - М.: «Центр гуманной литературы», 2005. – 107 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://hero.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).